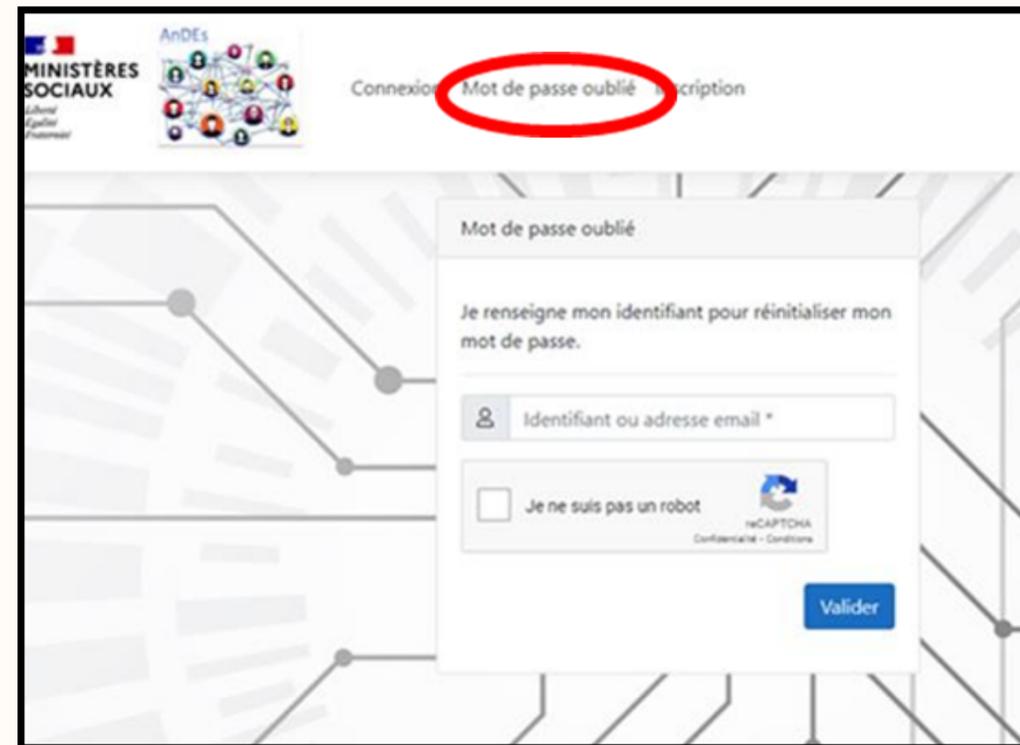


Comment réinitialiser son mot de passe ?

Se connecter à la plateforme : [Accueil - AnDEs \(social.gouv.fr\)](https://social.gouv.fr)

Rubrique : “**Mot de passe oublié**”

Votre identifiant est : **prénom.nom**



- Le nouveau mot de passe doit respecter les conditions suivantes :
- Au moins **12 caractères** ;
 - Au moins **une lettre majuscule** ;
 - Au moins **un chiffre** ;
 - Au moins **un caractère spécial**.

Pour rappel, **le lien vers le Sharepoint** est le suivant :

https://ecu.collab.social.gouv.fr/dir/ARSGE/omedit_ge/SitePages/Accueil.aspx

*NB : Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe **autant que de besoin**. En effet, il est nécessaire de le modifier assez régulièrement pour des raisons de sécurité.*