

1er accès :

ex : valerie.externe@laposte.net

Prérequis : Le membre externe a reçu un mail de « SharePoint Online » avec un lien vers le SharePoint dans sa **messagerie** :

- 1) Cliquer sur le lien « Accéder à OMEDIT_GE » dans le mail

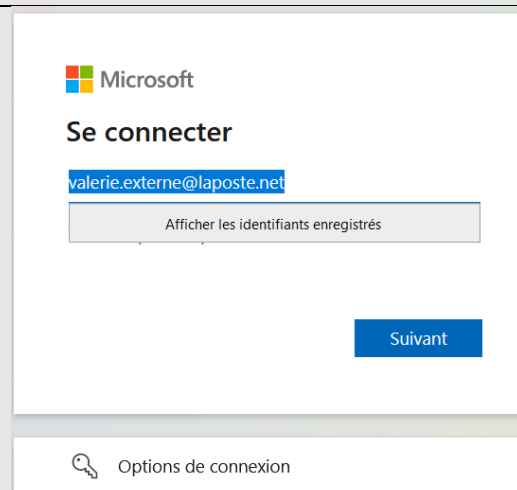
Attention : Si ce n'est pas le cas, il devra contacter l'Omedit GE pour lui communiquer l'@ mail personnelle professionnelle à enregistrer afin que lui soit ouvert les droits sur le SharePoint.



- 2) Une fenêtre « Microsoft » s'affiche dans le navigateur :

- Saisir le mail professionnel personnel
Celui utilisé pour l'envoi de l'invitation par l'ARS
Ici : valerie.externe@laposte.net
- Clic sur le bouton « Suivant »

NB : si un mot de passe est demandé à ce niveau, indiquer votre code d'ouverture de session Microsoft



En cas de problème, contacter : ars-grandest-dsi-collaboratif@ars.sante.fr

L'accès au SharePoint de l'Omédit GE nécessite un process de sécurité de « Double authentification »

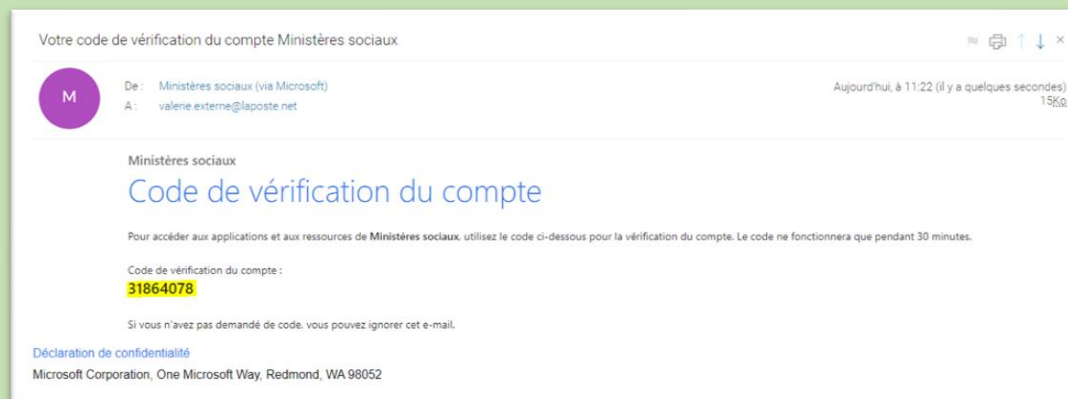
A réaliser en 2 étapes seulement à la 1ère connexion :

-> un code reçu par mail + un code reçu par téléphone mobile

1ère étape : Validation de l'adresse mail :

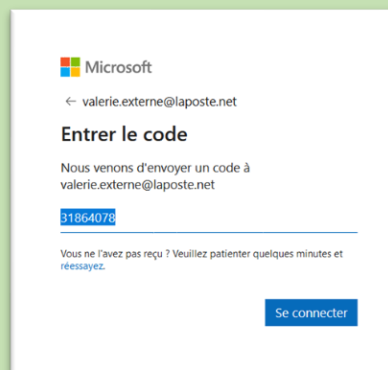
Le partenaire reçoit un nouveau mail de « **Ministères sociaux (via Microsoft)** » avec un code de vérification **dans sa messagerie** :

- Copier ce code



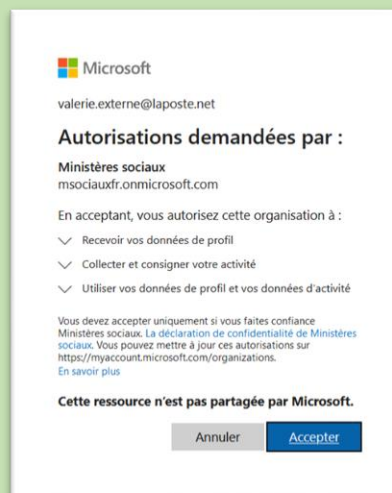
Dans la fenêtre « Microsoft » affichée dans le navigateur,

- Saisie du code de vérification reçu
- Clic sur le bouton « **Se connecter** »



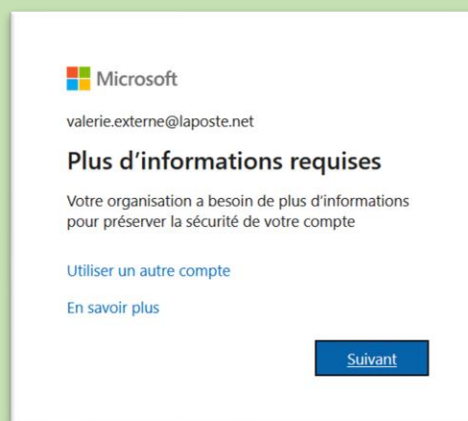
Dans la fenêtre « Microsoft » affichée dans le navigateur,

- Cliquer sur le bouton « **Accepter** » pour valider les autorisations demandées



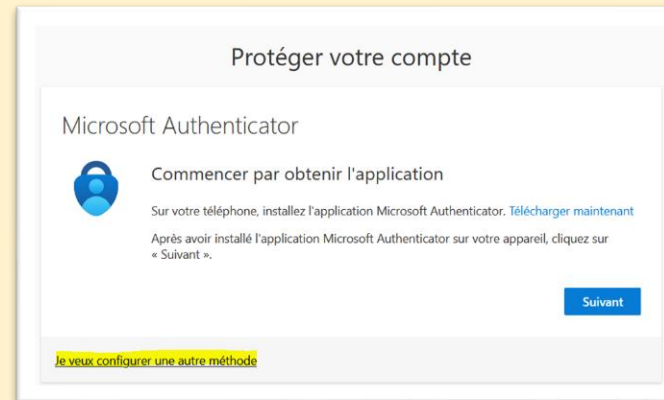
Dans la fenêtre « Microsoft » affichée dans le navigateur, un process de sécurité est demandé pour valider votre authentification

- Cliquer sur « **Suivant** »

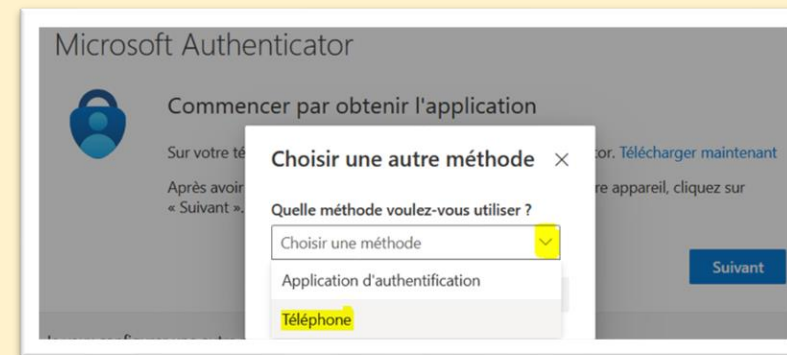


2^{ème} étape : Validation du numéro de téléphone mobile

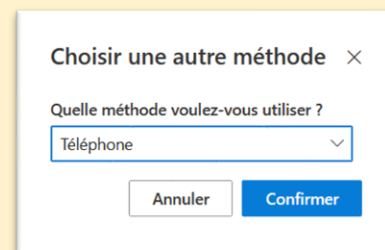
Dans la fenêtre « Protéger votre compte » affichée dans le navigateur,
➤ Cliquer sur « Je veux configurer une autre méthode »



Dans la fenêtre « Choisir une autre méthode » affichée dans le navigateur,
➤ Sélectionner « Téléphone » en cliquant sur le menu déroulant

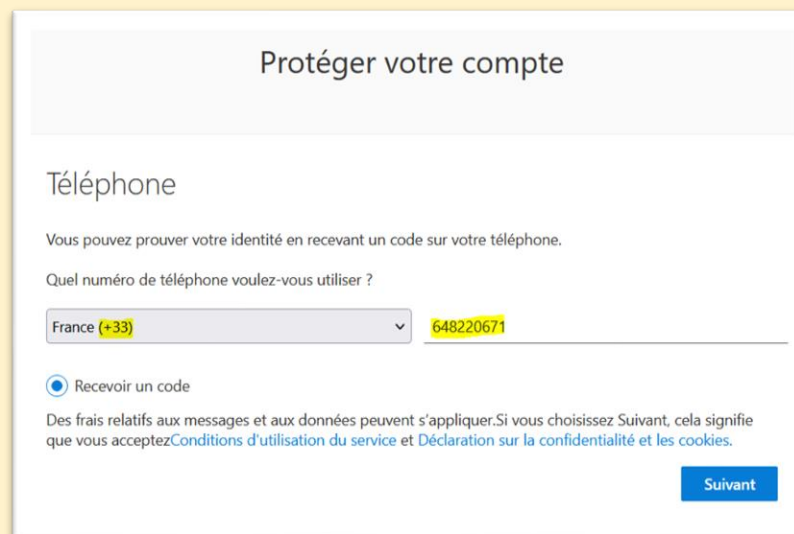


Dans la fenêtre « Choisir une autre méthode » affichée dans le navigateur,
➤ Cliquer sur le bouton « Confirmer » pour valider votre choix



Dans la fenêtre « Protéger votre compte - Téléphone » affichée dans le navigateur,

- Sélectionner « France (+33) » dans la liste déroulante
- Saisir votre numéro de téléphone mobile sans le 0 **648220671**
- Cliquer sur le bouton « Suivant »
Un code vous est alors envoyé par **SMS** sur votre téléphone mobile



Protéger votre compte

Téléphone

Vous pouvez prouver votre identité en recevant un code sur votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

France (+33)

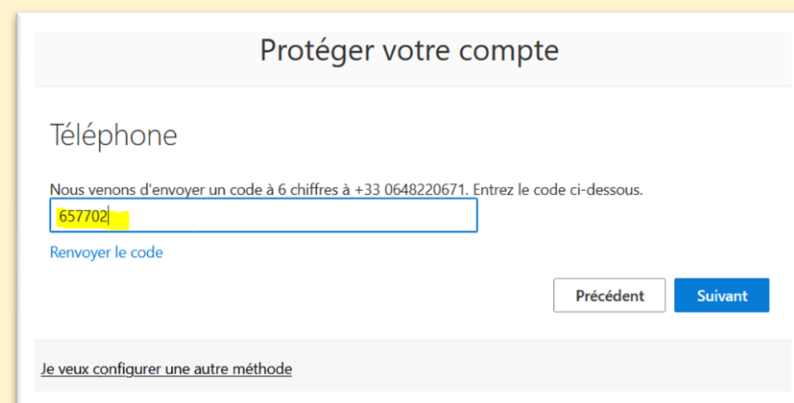
Recevoir un code

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Suivant

Dans la fenêtre « Protéger votre compte - Téléphone » affichée dans le navigateur,

- Saisir le code reçu par **SMS** sur votre téléphone mobile
- Cliquer sur le bouton « Suivant »



Protéger votre compte

Téléphone

Nous venons d'envoyer un code à 6 chiffres à +33 0648220671. Entrez le code ci-dessous.

[Renvoyer le code](#)

[Je veux configurer une autre méthode](#)

Dans la fenêtre « Protéger votre compte - Téléphone » affichée dans le navigateur, le message indique que votre téléphone est enregistré.

- Cliquer sur le bouton « Suivant »



Protéger votre compte

Téléphone

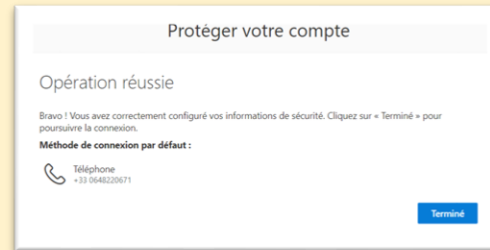
Vérification terminée. Votre téléphone a été enregistré.

Suivant

Dans la fenêtre « **Protéger votre compte** » affichée dans le navigateur, le message indique que l'opération est réussie.

Ceci signifie que la double authentification est validée.

- Cliquer sur le bouton « **Terminé** »



Accès au SharePoint après la validation de la double authentification par le membre externe :

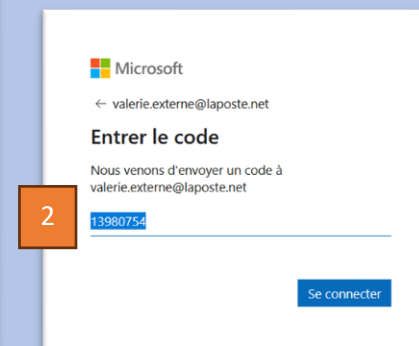
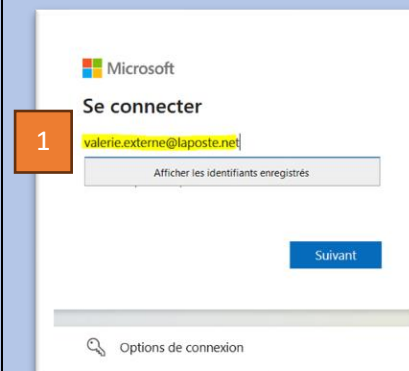
- Se connecter au SharePoint
https://msociauxfr.sharepoint.com/sites/ARSGE_omedit_ge/SitePages/CollabHome.aspx

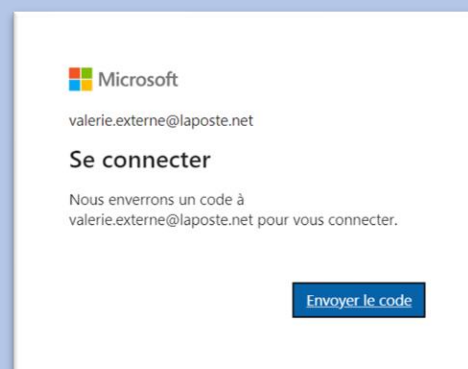
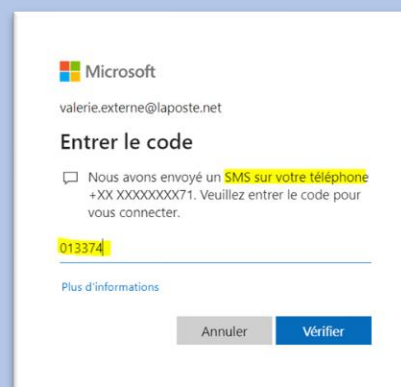
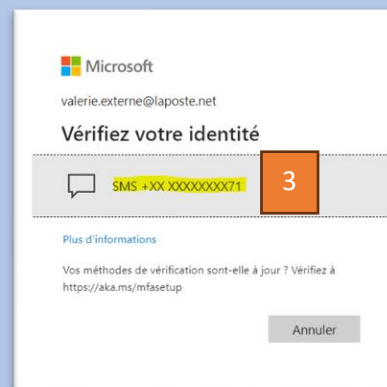
L'URL peut être enregistrée dans les favoris de son navigateur



Dans la fenêtre « Microsoft – Se connecter » affichée dans le navigateur, le partenaire devra :

- ✓ Scénario 1 :
 1. Saisir son mail
Cliquer sur le bouton « Suivant »
 2. Saisir le code reçu dans sa messagerie
Cliquer sur le bouton « Se connecter »
 3. Cliquer sur la zone grisée « SMS +XX XXXXXXXXXXXX »
 4. Saisir le code reçu par SMS sur votre téléphone
Cliquer sur le bouton « Valider »





- Scénario 2 : Le mail est préenregistré dans le cache du navigateur :
 - A. Cliquer direct sur le bouton « **Envoyer le code** »
 - Puis répétez les opérations 2 3 & 4 ci-dessus