1. OBJECTIFS DE LA PROCEDURE
* Sécuriser le circuit des médicaments en réduisant les erreurs évitables et définir les règles de gestion des médicaments hors dotation non utilisés et des médicaments périmés au sein de l’établissement.
1. ACTEURS
* **Officine**
* **EHPAD**
1. PROCEDURE

### 3.1 Médicaments hors dotation non utilisés

**Qui réalise ? IDE**

* Remplir la fiche de traçabilité de retour de médicaments à joindre avec le retour
* Retourner à la pharmacie les médicaments non utilisés à la fin du traitement du patient
* Modalités de retour :
* Déposer les médicaments dans un bac identifié prévu à cet effet
* Les récupérer par un personnel de la pharmacie d’officine ou les ramener par un prestataire ou un personnel de l’EHPAD

### 3.2 Médicaments périmés

**Qui réalise ? IDE ou pharmacien**

* Vérifier mensuellement les dates de péremption des produits et remplir la fiche de vérification correspondante
* Retourner à la pharmacie les médicaments périmés et remplir la fiche de traçabilité de retour de médicaments à joindre avec le retour
* Modalités de retour :
* Déposer les médicaments dans un bac identifié prévu à cet effet
* Les récupérer par un personnel de la pharmacie d’officine ou les ramener par un prestataire ou un personnel de l’EHPAD

### 3.3 Cas particulier des stupéfiants

**Qui réalise ? IDE ou pharmacien**

* Remplir la fiche de traçabilité de retour de médicaments à joindre avec le retour
* Renseigner le nombre d’unités concernés pour les médicaments stupéfiants
* Retourner à la pharmacie les médicaments stupéfiants non utilisés ou périmés
* Modalités de retour :
	+ - Dans une caisse scellée prévue à cet effet et ramenée par un prestataire ou un personnel de l’EHPAD autorisé,
		- Prévenir la pharmacie et conserver le retour dans le coffre de rangement des stupéfiants qui sera récupéré ultérieurement par un personnel de la pharmacie d’officine autorisé.
1. OUTILS
* Fiche de traçabilité de retour des médicaments
* Fiche de vérification mensuelle des dates de péremption
1. REFERENCES

Pharmacie des HUG. Procédure de gestion des dates de péremption des médicaments. 2009